

Tartalom

1. Preambulum	4
2. Jogszabályi háttér.....	5
3. A kollégiumi tagság feltételei.....	5
3. 1. A kollégiumi felvétel rendje	5
3. 2. A kollégiumi jogviszony megszűnése	6
3. 3. A kollégiumi jogviszony felfüggesztése.....	6
4. Beiratkozás és a beköltözés módja.....	6
4. 1. A beköltözés feltétele	7
4. 2. Beköltözéskor a tanulónak a következőket kell magával hoznia	7
5. A kollégium munkarendje	7
5. 1. Nyitva tartás.....	7
5. 2. Kollégiumi napirend	8
5. 3. Reggeli rend.....	9
5. 4. Délelőtti rend	9
5. 5. Délutáni rend	9
5. 6. A kimenők rendje	9
5. 7. Látogatási rend	10
5. 8. Betegellátás.....	10
5. 9. Kollégiumi tanulói munkarend és a szilenciumon kívüli szabadidős foglalkozások ...	10
5. 9. 1. Szilencium.....	11
5. 9. 2. Szabadidős foglalkozások	12
6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések	12
7. A kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje.....	13
7. 1. Lakószobák használata	13
7. 2. Tantermek használata	14
7. 3. Udvar, sportudvar használata	14
7. 4. Műfüves pálya használata.....	14
7. 5. Tornacsarnok használata.....	14
7. 6. Konditerem használata	15
7. 7. Stúdiószoba használata	15

7. 8. Használati rend rendkívüli esetekben	15
8. Károkozás	15
9. A kollégiumi életvitelhez szükséges és nem szükséges tárgyak, eszközök.....	16
10. Kollégiumi étkeztetés	16
11. A kollégium által elvárt viselkedés, magatartás	17
11. 1. Kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt viselkedés, magatartás.....	17
12. A kollégium által elvárt megjelenés	18
13. A tanulók jogai	18
14. A kollégiumi tanulók diákképviselete.....	19
15. A tanulók kötelességei.....	20
16. Tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	20
16. 1. A jutalmazás esetei lehetnek.....	21
16. 2. Dicséretetek formái	21
16. 3. Dokumentálás	21
17. Tanulókat érintő fegyelmező intézkedések	21
17. 1. Fegyelmi vétségek	21
17. 2. Büntetések formái.....	22
17. 3. Következményei	22
18. Kiegészítés	23
19. Felülvizsgálat	23
20. Záró rendelkezések	23

1. Preambulum

„Hallgasd meg, ó fiam, a mester parancsait, és hajlítsd hozzá szíved figyelmesen, fogadd a jószágos atya intéseit készségesen és tettekkel teljesítsd, hogy visszatérj az engedelmesség fáradságos munkájával ahhoz, akitől elszakadtál az engedetlenség tunyasága által.”

(Regula, Prológus)

Tanulóink egy nagy hagyományú keresztény diákközösségbe tartoznak. Jelen Rendtartás a bencés szellemiség alapján összeállított olyan alapdokumentum, mely biztosítja mindenki számára a nyugodt oktató-nevelő munka, eredményes tanulás, jó iskolai légkör és közösség feltételeit. A Rendtartás hatálya a felvétel időpontjától addig terjed, ameddig a tanuló a kollégiumi lakhatás jogát feladva átmenetileg vagy véglegesen el nem hagyja a kollégiumot. Intézményünkbe felvételt nyert tanulóink elfogadják a kollégium rendjét és hagyományait, egyben vállalják, hogy ápolják és megőrzik azokat. A Rendtartás ismerete és megtartása a közösségéhez való tartozás alapfeltétele. A következő oldalak nem egyszerűen utasítások, hanem egy szerződés pontjai, amelyet a kollégium, mint közösség és minden egyes tanulója, dolgozója, mint egyén köt egymással. Szerződésünk elsődleges célja, hogy kereteket biztosítson a kollégium növendékei számára, hogy növekedjenek és gazdagodjanak emberségben, a keresztény hitben és tárgyi tudásban, műveltségben.

A Rendtartás ismertetése

A Rendtartást minden tanév első napján ismertetni kell a tanulókkal. Kivonatát, ill. mellékleteit jól látható és hozzáférhető helyeken és módon egész tanévre szólóan el kell helyezni.

Mit szabályoz a Rendtartás?

Rendtartásunk tanulóink életvitelét, a tanulmányi munkát és a szabadidős tevékenység menetét biztosító előírásokat tartalmazza. Szabályozza a kollégiumi közösség életét: napirendjét, heti rendjét, éves rendjét, a hagyományokat, a köteleességeket és a jogokat.

Mi a célja?

Köteleességeket és jogokat fogalmazzon meg iránymutatásként a kollégiumi tagsággal rendelkező tanulók számára a tanév ideje alatt.

Mit vesz figyelembe?

Figyelembe veszi a tanulók biztonságos tartózkodásának, teljes ellátásának, tanulmányaik eredményes folytatásának és személyiségük fejlesztésének, valamint lelkiségük gondozásának alapfeltételeit és lehetőségeit.

Mit helyez előtérbe?

A tevékenységek tekintetében előtérbe helyezi a rendszerességet, a következetességet és a lelkiismeretességet. A kollégium működését a tanulók jó szándékú, tartalmas és céltudatos keresztény nevelésével együtt szabályozza.

Kire érvényesek előírásai?

Előírásai a közösség minden tagjára nézve kötelezettséget jelentenek, megtartásukért minden tanuló személyes felelősséggel tartozik. A kollégium bármely tagjának egyéni joggyakorlása

nem sértheti más tagok jogait és nem zavarhatja meg a kollégiumi foglalkozások, közösségi terek rendjét, a tanulótársak életét.

A kollégiumi nevelőtestület tagjai a kollégium valamennyi tanulójának neveléséért felelősek, nemcsak azokért, akik csoportjukba tartoznak. A nevelőknek minden tanulóval kapcsolatban joguk van számon kérni a rendtartásban foglaltakat. Joguk és kötelességük egyben, hogy minden indokolt esetben felhívják a tanulók és hozzátartozóik figyelmét a Rendtartásra.

A Rendtartás általános előírásai a kollégiumba felvételt nyert és a kollégiumban tartózkodó nem kollégista tanulókra is vonatkoznak.

2. Jogsabályi háttér

A Rendtartás a kollégiumi életre, valamint az intézmény területén kívül, a kollégium és az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényekre terjed ki. Az itt meghatározott szabályok vonatkoznak a kollégiummal jogviszonyban álló tanulókra, a nevelőkre, a szülőkre, illetve a gondviselőkre, akik a gyermek törvényes képviselőiként jogokat és kötelezettségeket gyakorolnak, valamint az intézmény további alkalmazottaira és a kollégiumban tartózkodó vendégekre. Mindenkinek kötelessége ezek megtartása a kollégium területén és azon kívül is.

A rendtartás elkészítése során alkalmazott jogsabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC tv.
- a kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 59/2013.(VIII.9.) EMMI rendelet
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- a nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának egyes szabályairól szóló 39/2013.II.14. Kormányrendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.tv.
- intézményünk Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata

A Rendtartás a kihirdetést követően lép hatályba, és visszavonásig érvényes. Évente módosítható, indokolt esetben, évközben is.

A Rendtartást kiegészíti a napirend.

A diákok és a szülők/gondviselők beiratkozáskor a kollégiumi Rendtartás kivonatát nyomtatott formában kapják meg, valamint szóban is tájékoztatást kapnak, ezt követően aláírásukkal ennek tudomásul vételét igazolják. A teljes változatot az intézmény honlapján tekinthetik meg. A kollégiumi Rendtartás egy-egy példánya a nevelőtanári szobában, és kollégium közösségi tereiben is hozzáférhető. A Rendtartással kapcsolatban az érdeklődőknek, a szülőknél/gondviselőknél és a tanulóknál az intézmény igazgatója és a kollégium vezetője ad felvilágosítást.

3. A kollégiumi tagság feltételei

3.1. A kollégiumi felvétel rendje

A kollégiumi felvételi kérelem benyújtásának feltétele a balatonfüredi tanulói jogviszony, valamint a kollégium szellemiségének megfelelő életvitel. A kollégiumi tagsági jogviszony a kollégiumi felvétel vagy átvétel útján keletkezik. Az új tanulók az iskolai beiratkozáskor véglegesíthetik a kollégiumi elhelyezési igényüket. A kérelem elbírálása az igazgató és a kollégiumvezető joga és feladata.

Kiskorú tanuló kollégiumi felvételét a szülő vagy gondviselő személyesen, a kollégium által megjelölt időpontban írásban kérheti, nagykorú tanuló saját írásbeli kérelme alapján (szülő/gondviselő aláírásával) jelentkezik. A felvett diákok OM azonosítóját az intézmény honlapján tesszük közzé. A kérelem elutasításáról a szülőt/gondviselőt írásban értesítjük. A felvétel egy tanévre szól, ebből adódóan a kollégiumi elhelyezési kérelmet évente kell beadni.

A kollégiumi felvétel az alábbi szempontok alapján történik:

- elsőbbséget élveznek a 9. évfolyamos tanulók,
- a kollégium és a lakóhely közötti távolság,
- a tanuló szociális helyzete,
- előző tanévben tanúsított magatartás,
- a közösségi tevékenység,
- tanulmányi munka, képesség szerinti eredménye,
- fizetési hátralék,
- a kollégium szellemiségének elfogadása,
- szükség esetén a felvételi elbeszélgetés eredménye.

3. 2. A kollégiumi jogviszony megszűnése

A kollégiumi jogviszony fő szabály szerint a tanév végén szűnik meg.

A kollégiumi jogviszony tanév közben – írásbeli kérelemre – az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltése után a kiköltözéssel szűnik meg.

Tanév közben a kollégiumi jogviszony megszűnhet:

- nagykorú tanulónál saját kérésre, szülő/gondviselő tudtával közös háztartás esetén,
- fiataikorú tanulónál szülő/gondviselő kérésére,
- fegyelmi határozat jogerőre emelkedése esetén,
- iskolai jogviszony megszűnésével,
- a tanulónak másik kollégiumba való átvételével,
- fegyelmi vétségéből fakadó kizárás miatt.

3. 3. A kollégiumi jogviszony felfüggesztése

A tanuló kollégiumi jogviszonya felfüggeszthető, ha a tanuló ön- és közveszélyes, súlyos fegyelmi esetek, vétségek elkövetése esetén (ld. 16. pont).

A tanuló kollégiumi jogviszonyának felfüggesztése megszűnik, ha a kollégium fegyelmezési intézkedésében meghatározott idő letelt.

4. Beiratkozás és a beköltözés módja

A kollégiumba való beiratkozás a beköltözéssel egy időben történik meg. A beköltözés és a kiköltözés a kollégium által előre meghatározott napon és időben történik (tájékoztatás a felvételi jelentkezés beadásakor, és az iskola honlapján). A beköltözés az első tanítási napot megelőző napon történik, a szülő/gondviselő jelenlétében. A beköltözés időpontja ettől eltérhet, ha tanuló az iskolai gólyatáborban vesz részt.

A kollégiumi beiratkozás a Rendtartás aláírásával lesz érvényes.

Aki a meghirdetett beköltözés időpontjában nem jelenik meg, vagy a késedelemről előzetesen nem értesíti az intézményt, kizárható a kollégiumi elhelyezés rendjéből.

A kollégiumba felvett tanuló csoportba és szobába történő beosztásáról a kollégium vezetője dönt a kollégiumi nevelőtestület véleményének kikérésével.

4. 1. A beköltözés feltétele

- az iskolai Házirend és kollégiumi Rendtartás betartásának vállalása mind a szülő/gondviselő és a diák részéről, melyet a beköltözéskor aláírásukkal fogadnak el,
- 3 napnál nem régebbi orvosi igazolás, hogy a tanuló egészséges és közösségbe felvehető,
- a szoba átadás-átvétel jegyzőkönyvének elfogadása szülő/gondviselő és tanuló által egyaránt, melyben rögzítjük a szoba aktuális leltárát és állapotát

4. 2. Beköltözéskor a tanulónak a következőket kell magával hoznia

- személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló igazolvány, TAJ kártya, diákigazolvány másolatait A4-es lapon,
- különleges bánásmódot igénylő tanulók esetén szakértői, illetve orvosi véleményt,
- krónikus betegségről, rendszeres gyógyszereszedésről orvosi lelet másolatot,
- sajátos étkezési igényről, ételallergiáról, ételintoleranciáról szóló orvosi igazolást,
- három napnál nem régebbi orvosi igazolást,
- az étkezési díj kedvezményeinek megállapításáról szóló igazolást (az étkezési díj ügyintézése az intézmény gazdasági irodájában történik, a szeptember havi étkezési díjat a meghatározott időpontig kell befizetni),
- egy füzetet, melyet kollégiumi üzenő füzetként használ a kollégista,
- saját ágyneműhuzatot, igény esetén saját ágyneműt, az ágy letakarásához plédet,
- ünneplő ruha, gyakorlati egyenruha,
- névvel ellátott, nagyméretű műanyag tároló dobozt az élelem hűtőszekrényben való higiénikus tárolásához,
- tisztálkodási szereket, törölközőt,
- nem mérgező hatású tisztítószer, szemeteszsákot, mosogatószivacsot, WC-papírt, nedves tisztítókendőt.

A kollégista köteles a beköltözést követő 30 napon belül a kollégium címét (8230 Balatonfüred, Hősök tere 1.) tartózkodási helyként bejelenteni a hatósági nyilvántartásba, illetve a kollégiumi tagság megszűnésekor onnan kijelenteni. Nem nagykorú diák esetében ez a kötelezettség a szülő/gondviselőt terheli.

A szülő/gondviselő és a kollégiumba jelentkező diák tudomásul veszi, hogy a tanulók érdekében az oktatási intézmény fenntartója által telepített kamerarendszer üzemel az iskola/kollégium területén.

5. A kollégium munkarendje

5. 1. Nyitva tartás

A kollégium vasárnap 17:00 órától péntek 16:00 óráig folyamatosan áll a felvett diákok rendelkezésére. A tanítás ideje alatt az egyik kollégiumi épületben tartunk ügyeletet 08:00-13:00 óráig, a másik épületet reggel 08:00 órakor a diákok iskolába indulása után zárjuk.

A diákok a kollégiumot pénteken, valamint az utolsó tanítási napon kötelesek 16 óráig elhagyni, szüleikhez/gondviselőikhez vagy a szülő/gondviselő által megjelölt helyre távozni. Az ekkor távozó tanulókat a kollégium úgy tekinti, hogy hazautaztak, értük felelősséget nem tud vállalni. A kollégium hétfőig zárva tart, csak rendkívüli esetben nyit ki.

A visszaérkezés rendje a tanítási napot megelőző napon 17:00-21:00 óráig, vagy a tanítás napján reggel 06:30-07:30 óráig. A visszaérkezés napját, idejét a szülő/gondviselő a tanév

elején írásban közli a csoportvezető nevelő tanárral, az ettől eltérő érkezést jelezni kell. Vasárnaponként vagy az első tanítási napot megelőző napon a kollégiumba való regisztrálás után kimenni csak a felügyeletet ellátó nevelőtanár/ügyelő engedélyével lehetséges.

Reggel a kollégium épületét az iskolába indulóknak legkésőbb 07:45 óráig el kell hagyniuk. Amennyiben a tanulónak nincs első órája, vagy beteg, 07:45 órakor köteles az ügyelővel az ügyeleti helyére/betegszobába menni. A tanulóknak a saját szobájukban tartózkodni nem lehet. A reggeli edzésről visszaérkező sportolók az ügyeletes épületben lerakhatják a táskájukat, utána iskolába kell menniük. A mérkőzések napjára szóló kikérő esetén a nevelő/ügyelő engedélyével lehet felmenni a szobába.

Közlekedés: nem vállalunk felelősséget a kollégiumba történő személyautóval, motorral, segédmotor-kerékpárral, kerékpárral, rollerral, görkorcsolyával való közlekedésért, mindezek használata hét közben nem támogatható. Indokolt esetben igazgatói engedéllyel, szülő/gondviselő írásos kérelmével autót, motorkerékpárt, segédmotor-kerékpárt a tanuló csak hazautazáskor illetve visszautazáskor használhat.

5. 2. Kollégiumi napirend

A tanulók kollégiumi munkarendje folyamatos, elfogadott napirend szerint.

6:30	Ébresztő.
6:30 – 7:45	Mosdás, öltözködés, szobarend elvégzése.
6:30 – 7:30	Reggeli az ebédlőben.
7:30 – 7:45	Betegek, kollégiumban maradók jelentkezése az ügyelőnél. Indulás iskolába, gyakorlatra. Szobák zárása.
8:00	Épületek zárása az ügyelő által. Iskolai elfoglaltság.
8:00 – 13:00	Ügyelet az „B” épületben. Épületek nyitása 13.00 órakor.
13:00 – 16:30	Nevelőtanári foglalkozás. Szabad kimenő. Környezetrendezés csoportonként.
16:30	Szabad kimenő vége, az intézmény területét csak engedéllyel lehet elhagyni.
16:30 – 21:30	Folyamatos tanulói ügyelet a portán és a teakonyhában.
16:30 – 16:45	Felkészülés a szilenciumokra.
16:45 – 17:30	I. Szilencium /rendszeres tanulást segítő foglalkozás/.
17:30 – 17:45	Szünet.
17:45 – 18:30	II. Szilencium.
18:30 – 19:15	Vacsora, rendrakás az ebédlőben.
19:15 – 20:00	III. Szilencium.
19:15 – 21:00	Szabadidős tevékenység. Tematikus csoportfoglalkozás. Mise/Igeliturgia/Énekes dicsőítés. Minden csütörtökön nagytakarítás a szobákban.
20:00 – 20:30	Esti levegőzés az udvaron a kollégium épületei előtt.
20:30 – 20:45	Esti ima csoportonként.
20:45 – 21:30	Tisztálkodás, felkészülés a lefekvésre, rendrakás a teakonyhában.
21:00	Szinten való tartózkodás.
21:30	Szobában való tartózkodás, létszámmellenőrzés.
21:45	Villanyoltás!

A tanulók a kollégiumban ügyeletet teljesítenek 16:30-21:30 óráig (a végzős tanulók csak az első félévben). Az ügyeletes tanulók feladatukat szabályzatban foglaltak szerint, a kollégiumi élet szervezéséért és működtetéséért felelős nevelőtanár irányításával, és segítségével végzik.

5. 3. Reggeli rend

Beágyazás, tisztálkodás, szellőztetés, rendrakás (ágyak, polcok, asztal, szekrények, fürdőszoba); felkészülés az iskolába indulásra, felszerelés ellenőrzése, szemét kivitele. A szobaszemlét az ügyeletes nevelők végzik. A kollégium tanulói úgy hagyják el reggel a kollégiumot, hogy iskolai felszerelésük hiánytalan legyen és ruházatuk az időjárásnak és a tanulmányi munkának megfelelő. Minden nap vigyék magukkal az étkezési kártyájukat. A reggeli helyszíne az iskola étterme.

5. 4. Délelőtti rend

Tanítási időben a kollégiumba csak indokolt esetben lehet visszajönni. A szobákba belépni az ügyeletes nevelő tudomásával és engedélyével lehet, így az orvosi vizsgálat esetén, ha az iskolaorvos írásban elrendeli rosszullét, baleset esetén, ha a védőnő, osztályfőnök, szaktanár javasolja, ünnepségek előtt és után, osztályfőnöki és szaktanári kérésre, vizsgák előtt és után, tanítási órák után. Az ügyeletes nevelő joga és kötelessége ellenőrizni azokat a tanulókat, akik a fenti okok miatt a kollégiumban tartózkodnak.

5. 5. Délutáni rend

A kollégium 13:00 órakor nyit, majd a kialakított napirend szerint a szabad kimenő délután 16:30 óráig tart. Ebben az időszakban van lehetőség a bevasárlásra, szobában való pihenésre, a nevelőtanárral való személyes találkozásra. 16:30 óra után a kollégiumi napirend határozza meg a kollégisták életét.

5. 6. A kimenők rendje

Állandó kimenő: tanév elején, a rendszeres kollégiumon kívüli elfoglaltságot a tanulónak jeleznie kell a csoportvezető nevelő felé. Igazolt sportolóknak az edzés-elfoglaltság idejére heti edzésprogrammal is rendelkezniük kell, melyet a csoportvezető nevelőnek is be kell mutatni, valamint az edzőnek a diák jelenlétéről visszaigazolást kell a kollégium felé küldeni. A kollégiumon kívüli korrepetálás, művészeti és sport tevékenység idejére szülői/gondviselői kérvény is szükséges.

Rendkívüli kimenő: csak a szülő/gondviselő időben érkező írásbeli jelzésére (e-mail, nyomtatvány), a pontos időtartam megadásával tudjuk a diákokat elengedni. A Balaton-part közelsége lehetőséget teremt télen a korcsolyázásra, nyáron a fürdőzésre. A diák ezzel a lehetőséggel csak a szülő/gondviselő tudtával, felelősségével élhet.

Az intézmény területének elhagyását minden esetben a portán rendszeresített kimenő füzetben is jelezni kell!

Visszatérés akadályoztatás esetén: minden olyan esetben, amikor a tanuló az intézményt elhagyta és akadályoztatva van az intézménybe történő visszatérésben (rosszullét, baleset, közlekedési probléma, egyéb indokolt eset), jelezni kell a kollégium elérhetőségein keresztül. További intézkedésről az ügyeletes nevelő gondoskodik.

Indokolt esetben, amennyiben a csoportvezető nevelő úgy látja, hogy a kimenők gátolják a tanulmányi előrehaladásában a diákokat, megvonhatja a szülői/gondviselői engedély ellenére is a kilépő lehetőségét.

5. 7. Látogatási rend

A kollégium területén idegen nem tartózkodhat. A kollégistákat kizárólag közeli hozzátartozójuk látogathatják előzetes bejelentkezés alapján, az ügyelő tanár tudtával.

5. 8. Betegellátás

Beteg tanulónak a nevelőtanárnál, illetve az ügyelőnél kell jelentkeznie, aki gondoskodik az elkülönítésről. A tanulót el kell különíteni minden olyan esetben, amikor a tanulóra a környezet vagy a környezetre a tanuló veszélyes lehet. A nevelő/ügyelő szükség esetén orvoshoz engedi (egyedül/kísérővel) a beteget, indokolt esetben orvost vagy mentőt hív, és azonnal értesíti a szülőt/gondviselőt, akadályoztatása esetén az általa megnevezett személyt. Abban az esetben, ha a mentő kórházba szállítja a beteg, sérült tanulót, az értesített szülő/gondviselő köteles érdeklődni és gondoskodni gyermeke további ellátásáról, szállításáról. A kollégium nevelői létszám korlátozott, ezért a kollégium betegkíséretet nem tud biztosítani. A felügyeleti feladatot minden esetben az országos mentőszolgálat látja el.

A tanuló bármilyen betegségére szedett gyógyszereit, kizárólag saját maga használhatja, tanulótársának még kérésre sem adhat belőle. A nevelő/ügyelő sem adhat a tanulónak gyógyszert, kivéve, ha azt orvosi utasítás indokolja.

Beteg tanuló étkezésének lemondását a szülőnek/gondviselőnek az intézmény gazdasági irodája felé kell jelezni (penztar.balatonfured@szbi.hu).

5. 9. Kollégiumi tanulói munkarend és a szilenciumon kívüli szabadidős foglalkozások

A foglalkozások rendjét a kollégiumi nevelőtestület alakítja ki minden tanév kezdetén a kollégiumvezető jóváhagyásával, az elfogadott kollégiumi Pedagógiai program követelményrendszere szerint.

A kollégium munkarendjében foglalt programokon minden tanuló köteles részt venni, hetente egy-egy óra:

- tematikus csoportfoglalkozáson,
- felzárkóztató/tehetséggondozó foglalkozáson,
- szabadon választható foglalkozáson (sport, művészetek), melynek dokumentálása egy megadott formanyomtatványon történik, havi összesítéssel.

A tanuló heti 12 óra szilenciumon, heti 1 óra szilenciumon kívüli felzárkóztató/tehetséggondozó foglalkozáson, heti 1 óra tematikus csoportfoglalkozáson, valamint a heti 1 óra kötelezőn felül ajánlott 2 óra általa választott szabadidős foglalkozáson (összesen 3 óra) van jelen. A fentiek alapján kollégistáink összesen heti 17 óra foglalkozáson vesznek részt. A kollégium szociális érzékenyítő programjában lehetőség szerint minden kollégista havi szinten vállal feladatot.

A foglalkozások időtartama:

- szilenciumok időtartama: 45 perc 15 perces szünetekkel
- felkészítő foglalkozások: 45 perc
- csoportvezetői foglalkozás: 45 perc
- szabadidős foglalkozások: 45-90 perc

A foglalkozások helyszíne: előzetesen elkészített terembeosztás szerint.

5. 9. 1. Szilencium

A szilenciumok az iskola tantermeiben vagy a kollégiumban tanári felügyelettel, tanulássegíttéssel zajlik. A tanulók kötelesek részt venni a szilenciumokon és eleget tenni tanulmányi kötelezettségeiknek. A kollégium az iskolával egyeztetve korrepetálásokat, felzárkóztató és lehetőség szerint tehetséggondozó foglalkozásokat szervez. Ezeken a foglalkozásokon az érintett tanulók saját előrehaladásuk érdekében kötelesek megjelenni és együttműködni a tanárokkal. Szilenciumokon a távolmaradást rögzítjük, és az igazolatlan hiányzásról a szülő/gondviselőt tájékoztatjuk.

A szilencium alóli felmentési igényt a csoportvezető nevelő felé kell jelezni, a kötelezettség alól a csoportvezető nevelő részben vagy egészben ad, illetve adhat felmentést az alábbi szempontok alapján:

- tanulmányhoz kapcsolódó iskolai elfoglaltság esetén az elfoglaltság idejére,
- igazolt sportolónak az edzés-elfoglaltság idejére (heti edzésprogram),
- kollégiumon kívüli korrepetálás, művészeti és sport tevékenység idejére (szülői/gondviselői kérvény mellett),
- indokolt szülői/gondviselői kérésre,
- jutalomból, a havonta ellenőrzött egyéni átlageredmény és a közösségi tevékenység alapján.

A fenti kedvezmények tanév közben – a feltételek változása esetén – visszavonhatóak.

Nem adható felmentés:

- rossz tanulmányi eredmény esetén,
- fegyelmi büntetés ideje alatt.

A tanulók a kollégiumi szobájukban tanulhatnak az alábbi feltételek alapján:

- az őszi szünetet követően 4,00 tanulmányi átlag felett,
- a csoportvezető nevelő engedélyével,
- indokolt szülői/gondviselői kérésre.

A tanulmányi előmenetelt a csoportvezető havonta ellenőrzi, ha a tanuló rendszeresen nem végzi el a tanulmányi munkáját az egyéni beosztás visszavonható.

Minden kollégista köteles jelezni szóban a csoportvezetőnek az iskolában szerzett érdemjegyeit, valamint az egyes tantárgyakból a pontos tematikus haladás ütemét és a házi feladatot. A kötelező szilenciumi foglalkozásról részben vagy egészben engedéllyel távolmaradó tanulóknak a másnapi feladatokra való felkészülést a kollégium által meghatározott időben és helyen pótolniuk kell.

A tanuló szilenciumi egyéni rendjének elbírálása, különleges esetekben nevelőtanári hatáskörben engedélyezhető. Ha a tanuló elkésik a foglalkozásról, nem zárható ki, de fegyelmező intézkedést von maga után. A késésből adódó időt pótolni kell. Mulasztásnak tekintendő, ha a tanuló a szilenciumról engedély nélkül távol marad, ami fegyelmező intézkedést von maga után. A kötelezően előírt foglalkozásokról való hiányzás mértéke egyenlő a köznevelési törvényben meghatározott tanórai hiányzás mértékével, ami a kollégiumi tagság megszűnését vonja maga után.

5. 9. 2. Szabadidős foglalkozások

Kollégiumunk változatos szabadidős tevékenységeket biztosít diákjainknak, melyből heti 1 óra kötelezően választottat, további 2 óra szabadon választhatót kell tanév elején megjelölni, majd havonta igazolni.

Kollégiumaink az alábbi rendszeres foglalkozásokat szervezi meg:

- kollégiumi sportfoglalkozások,
- gitár klub,
- kézműves, rajz szakkör,
- néptánc, társastánc,
- kórus,
- színjátszó kör,
- kollégiumi filmklub,
- szociális segítség.

Kollégiumaink az alábbi rendszeres programokat szervezi:

- természetjárás,
- időszaki kiállításokon való részvétel,
- mozi- és színházlátogatás,
- aktuális városi rendezvényeken való részvétel, szereplés (kulturális és sport),
- jeles napokhoz kapcsolódó megemlékezése,
- gyalogos zárandoklatok,
- igeliturgia, énekes dicsőítés.

6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

A vasárnapi visszaérkezés és a pénteki eltávozás közötti időben minden mulasztást igazolni kell. Az igazolatlan mulasztás fegyelmi intézkedéssel jár.

Igazolt a tanuló távolmaradása, ha

- írásos nevelőtanári engedélye van (kimenő, város elhagyás)
- a szülő/gondviselő a távolmaradást megelőzően előre írásban (nyomtatvány formájában/a kollégium e-mail címeire levélben) kikérőt nyújt be.

Amennyiben a tanuló a Rendtartásban meghatározott időre nem érkezik vissza, úgy a kollégiumot az időpont lejárta előtt már értesíteni köteles távolmaradásának okáról és visszaérkezésének várható időpontjáról. Ha a tanuló nem teljesíti e kötelezettségét és a csoportvezető/ügyelő tanárnak semmilyen információ nem áll rendelkezésre a tanulóról, úgy a visszaérkezés időpontját követően a szülőket/gondviselőket értesítenie kell a tanuló távolmaradásáról. A szülővel/gondviselővel történő kapcsolatfelvétel felelőse a csoportvezető/ügyelő tanár.

Az előre látható egész napos vagy hosszabb távollétre az kollégiumvezető, rövidebb időre a csoportvezető nevelőtanár adhat engedélyt, ezt írásban rögzíteni kell a naplóban.

A betegség vagy más okból való vasárnapi vissza nem érkezést, esetleges későbbi visszaérkezést a szülőnek/gondviselőnek telefonon/e-mailben időben be kell jelentenie a csoportvezető/ügyeletes nevelőtanárnak. Csak szülői vagy a törvényes képviselő által, írásban megnevezett személy, közeli felnőtt hozzátartozó, gyám bejelentését fogadjuk el.

A tanítási szünetekben, továbbá a téli, tavaszi, őszi, nyári szünetekben a tanulók hazautaznak, a kollégium nem, illetve csak indokolt esetben – pl. ha a hazautazás akadályoztatva van, vagy a fenntartó elrendeli – üzemel. Ilyen esetekben a kollégiumot pénteken, illetve az utolsó tanítási napon délután 16:00 óráig el kell hagyni, és vasárnap, vagy a tanítást megelőző napon 17:00 órától lehet oda visszatérni.

Szabadidőben a várost engedély nélkül elhagyni tilos!

A kollégium elhagyását a tanuló köteles az ügyeletes nevelőnek jelezni, majd ezt a portán rendszeresített füzetben rögzíteni (kimenő célja, ideje, visszaérkezés várható időpontja).

A kollégium tanulója a kollégiumból történő kilépés vagy távozás után – kilépője alatt is – az intézmény tanulója, ezért viselkedése elmarasztható, ha valakinek a sérelmére cselekszik, megbotránkoztat vagy veszélybe sodor másokat. Cselekedeteinek fegyelmi, erkölcsi következményeit vállalnia kell.

7. A kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje

A diák joga, hogy igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló helyiségeket: közösségi tér, tanuló szoba, stúdió szoba, teakonyha, mosókonyha, valamint annak eszközeit. Használatuk rendjéről külön szabályzat szól. A szabályok célja a kollégiumi balesetek megelőzése.

Minden kollégista köteles részt venni a tűzrendészeti és balesetvédelmi oktatáson, és ezek szabályait köteles betartani.

A köznevelésről szóló törvény szerint a tanuló kötelessége, hogy a Rendtartásban meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének, és az általa alkalmazott eszközöknek, berendezési tárgyainak a rendben tartásában.

Nevelési célzattal a diákok közreműködésével a teakonyha takarítása naponta a havi ügyeletet ellátó tanulók, a lakószobák nagytakarítása pedig heti egy alkalommal az ott lakók által történik a nevelőtanár koordinálásával.

A közösen használt helyiségekből berendezési és egyéb tárgyakat elvinni vagy áthelyezni csak nevelőtanári engedéllyel szabad.

Elektromos főzőeszközök, melegítő készülékek, elektromos elosztók/hosszabbítók kollégiumba hozatala és használata szigorúan tilos!

A kollégium értékeinek megóvása minden kollégista alapvető kötelessége. Kár okozása esetén a kárt okozó személy anyagilag felelős. A kollégium épületében, berendezésében előforduló meghibásodásokat be kell jelenteni a nevelőtanárnak, és be kell írni a karbantartói ívekre.

7. 1. Lakószobák használata

A szobák szépíthetők, de a dekoráció nem sértheti a jó ízlést, és nem rongálhatja a berendezést, az ajtókat, illetve a falakat. A szoba és a fürdőszoba berendezési tárgyait rendeltetésszerűen kell használni. A szándékosan okozott kárt elsődlegesen a károkozó, ha az ismeretlen, akkor a szobában lakó diákok kötelesek megtéríteni.

A nagy üvegfelületű ablakok csak bukóra nyithatóak. Az ablakokat eső esetén, a szoba elhagyásakor a tanulók kötelesek becsukni. Tilos az ablakba kiülni, kiállni, kimászni, kihajolni, kikiabálni vagy bármit kidobni, kiönteni, a szomszédos lakókörnyezet nyugalma zavarni! Balesetvédelmi okokból az ablakpárkányon tilos bármit tárolni, továbbá nem használható élelmiszer elhelyezésére. Élelmiszer tárolása a szobában, ruhás és egyéb szekrényben, valamint az utazótáskában tilos, elfogyasztása csak a teakonyhában lehetséges! Kivétel: ásványvíz, üdítőital. Az otthonról hozott főtt ételt csak hétfő estig lehet elfogyasztani, addig a teakonyha hűtőjében kell tárolni.

A szobákat a tanulóknak kell rendben tartani (elpakolás a szekrényekbe, a polcokra, beágyazás, az ágy tetejét pléddel letakarva). A szobában kifüggesztett takarítási rendnek megfelelően a diákok mindennap seperjenek fel és vigyék ki a szemetet. Szemeteszsák használata kötelező! Hetente egyszer, csütörtökön kötelező nagytakarítást kell végezni, valamint akkor, ha azt a nevelő/ügyelő elrendeli. Az ágyneműhuzatot legalább kéthetente tisztára kell cserélni. A szobákban a takaríthatóságot folyamatosan biztosítani kell a kollégiumban dolgozó takarítónak. A szobákban sporteszközök használata tilos (súlyzó, erőgép, labda)! A szoba elhagyásakor reggel, valamint a hétfői hazautazás előtt az ablakokat be kell csukni, a vízcsapot el kell zárni, az elektromos eszközöket áramtalanítani kell, a fiúkollégiumban a szobai ventilátort alaphelyzetbe kell kapcsolni, a szemetest pedig ki kell üríteni! A szobajót be kell zárni, a kulcsot az nevelőnek/ügyelőnek le kell adni.

7. 2. Teakonyha használata

A csoportok által használt hűtők rendben tartása, takarítása, iskolai szünetek előtti kiürítése, kitakarítása kötelező. Főzés közben szellőztetés, étkezés után mosogatás, rendrakás szükséges. Minden tanuló köteles saját evőeszközt használni, a kollégium ezt nem biztosítja. A diákok csak rendeltetészerűen, a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályok betartásával használhatják a konyhai eszközöket, gépeket. A teakonyhát minden este az ügyeletes tanulók ellenőrzik, takarítják.

7. 2. Tantermek használata

A tanulószobára a tanulók a szükséges taneszközökön és felszerelésen kívül nem vihetnek magukkal ételt, mobiltelefont (kivéve, ha tanuláshoz feltétlen szükséges), szórakoztató elektronikai eszközt és a tananyaghoz nem kapcsolható folyóiratot, könyvet, játékot. A tanulószobákra csoportonként kell gyülekezni 16:40 órakor a csoportvezető által kijelölt helyen. A tanulók a csoportvezető nevelő kíséretében indulnak és térnek vissza. Azokban az iskolai osztálytermekben és kollégiumi közösségi helyeken, ahol a foglalkozásokat tartják, rendet kell hagyni és gondoskodni kell órák után az áramtalanításról, a nyílászárók becsukásáról.

A tanulóórák közötti szünetekben a tanulóknak a teremhez közeli folyosókon kell tartózkodniuk – a kollégiumban tanulók szobájukba mehetnek.

7. 3. Udvar, sportudvar használata

A délutáni szabadidőben az udvaron tartózkodni, sportolni a mindenkori rendnek megfelelően, az iskolai órarend figyelembevételével, az ügyeletes nevelő tudomásával és engedélyével lehet a balesetvédelmi szabályok betartásával. Az esti szabadidő sávjában csak ügyeletes nevelő jelenlétében történhet mindez. Az intézmény udvarát elhagyni 16:30-tól csak külön engedéllyel lehetséges.

7. 4. Műfüves pálya használata

Csak engedéllyel, folyamatos nevelőtanári ügyelettel lehet használni az arra alkalmas sportcipőben.

7. 5. Tornacsarnok használata

Este külön beosztás szerint sportolni a mindenkori rendnek megfelelően, az ügyeletes vagy foglalkozást vezető nevelő engedélyével és felügyeletével lehet a balesetvédelmi szabályok betartásával. A használati rend a sportcsarnok előterében van kifüggesztve, betartása mindenki

számára kötelező, különös tekintettel a megfelelő sportcipő viselésére.

7. 6. Konditerem használata

A terembe való belépéskor ellenőrizni kell a gépek és a felszerelések állapotát. Amennyiben bármilyen rendellenesség, vagy műszaki hiba észlelhető, azt haladéktalanul jelezni kell a kollégiumi idősávban a kollégiumvezető felé, hogy az előző használó felelősségét tisztázni lehessen. A teremben csak sportfelszerelésben, csere sportcipőben szabad tartózkodni, illetve edzeni. A teremben lehetőleg 12 főnél többen egyszerre ne tartózkodjanak. Az eszközök csakis a rendeltetésüknek megfelelő gyakorlatokhoz használhatók. A szabad súlyokat használatkor rögzíteni kell a rúdhoz. Fedetlen testrész nem érintkezhet a szerekkal, padokkal, törülköző használata kötelező. A használt eszközöket a gyakorlat befejezése után vissza kell tenni a helyére. A sérülések megelőzése érdekében az edzés előtt megfelelő bemelegítés végzése ajánlott. A teremben csak ügyeletes nevelőtanár jelenlétében lehet edzeni, az esetleges sérülések, balesetek megfelelő kezelése érdekében.

A gépeket mindenki csak saját felelősségére használhatja. A teremben történő balesetekért az iskola felelősséget nem vállal. A gépekben keletkező károkért annak okozója köteles teljes anyagi felelősséget vállalni. Amennyiben a károkozó személye nem állapítható meg, úgy a konditermet használó diákok és sportolók egyetemlegesen felelnek az okozott kár helyreállításáért.

Tilos a teremben rögzítetlen tárcsás súllyal dolgozni, utcai cipőben és ruházatban edzeni, a szereken pihenni, alkoholos állapotban egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodni, dohányozni, enni, inni, hangoskodni, a teremből eszközöket kivinni!

A terem kamerával megfigyelt helyiség!

7. 7. Stúdiószoba használata

Használata a szilenciumi órák után, a tanulási feladattal végzett diákok részére engedélyezett, kizárólag felnőtt felügyelettel. E közösségi helyiségben van lehetőség vacsora után filmek megtekintésére (előzetes nevelőtanári engedéllyel). A napirend szerint 21:30-ig tartózkodhatnak a teremben diákok. Különleges esetekben (pl.: sportközvetítések) a stúdió szoba használata meghosszabbítható. Élelmiszer bevitele tilos! A terem elhagyásakor az eredeti állapotot kell visszaállítani.

7. 8. Használati rend rendkívüli esetekben

Amennyiben jelez a kollégium tűzriasztó berendezése vagy háromszor megszólal a csengő, vagy az ügyelő tanár hangosbemondón keresztül az épület elhagyására szólítja fel az épületben tartózkodókat, akkor késlekedés nélkül el kell hagyni az épületet, és az intézmény udvarára kell kivonulni, majd ott kell várakozni a további utasításokig. A hatóság utasítását minden esetben teljesíteni kell. A további erre vonatkozó információk az intézmény munka- és tűzvédelmi szabályzatában, tűzriadó tervében olvasható.

8. Károkozás

A tanév elején szobaátvételi jegyzőkönyvvel adjuk át a tanulóknak a lakószobát, annak állagáért és berendezési tárgyaiért a benne lakók anyagi felelősséggel tartoznak. Kiköltözéskor a jegyzőkönyv alapján a csoportvezető nevelő/ügyelő tanár felé elszámolni kötelesek. A tanév közbeni esetleges károkozásról a csoportvezető nevelő jegyzőkönyvet köteles felvenni, melyet a gazdasági iroda felé továbbít, ahol megállapításra kerül a kártérítés összege. Amennyiben a károkozó személye nem egyértelműen megállapítható, a szobában lakók együttesen tartoznak

felelősséggel az okozott kárért. Szándékos károkozás esetén a csoportvezető nevelő fegyelmi eljárást is kezdeményezhet. A kollégium közös helyiségeiben okozott károkért is anyagi felelősséggel tartoznak a tanulók, melyről szintén jegyzőkönyvet készítünk. A nem egyértelmű esetekben az intézmény igazgatója dönt a kollégiumvezetővel és a gazdasági vezetővel konzultálva.

A kártérítési felelősséget a tanév elején mind a szülő/gondviselő mind a tanuló írásban aláírásával veszi tudomásul a házirend és a szobaátvételi jegyzőkönyv aláírásával. Az okozott károk megtérítése a vonatkozó jogszabályok alapján történik.

9. A kollégiumi életvitelhez szükséges és nem szükséges tárgyak, eszközök

A kollégium kizárólag a kollégiumi életvitelhez szükséges személyes tárgyakért tud felelősséget vállalni. A tanulóknak a készpénzt, bankkártyát, telefont, laptopot, egyéb értéktárgyakat elzárva kell tartaniuk, ha ez nem lehetséges, a diák kérésére a nevelőtanárral elhelyezheti a tanárban lévő zárható szekrénybe megőrzésre.

A kollégiumi tagsági viszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitele korlátozott (hangtechnikai eszközök, képernyő, TV), előzetes engedélyezése, bejelentése szükséges. Az engedély nélkül bevitt tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget. Az eltűnt, elveszett személyes értéktárgyak ügyében a kollégium nem tesz feljelentést.

Tilos a kollégiumba behozni mások testi épségének veszélyeztetésére alkalmas eszközöket! Felesleges és veszélyes tárgyak, eszközök, anyagok nem tárolhatók, nem árusíthatók, ajándékozhatók és nem használhatók (ilyenek: az ékszerek, nem evőeszköznek minősülő vágóeszközök, öngyújtó, gyufa, cigaretta, alkohol, drogok és drogszármazékok, vízipipa, az intézmény szellemiségéhez nem kapcsolható újságok, kiadványok, könyvek, digitális adathordozók, számítógép, laptop, dvd-lejátszó, tv, egyéb audiovizuális eszközök, indokolatlanul és engedély nélkül tartott gyógyszerek).

Mobiltelefon használata csakis a szabadidőben, kulturált módon, mások zavarása nélkül lehetséges. A takarodó utáni időszakban kikapcsolt állapotban kell tartani. Foglalkozásokra és ünnepekre nem vihető be. Aki telefonját a pihenőidőben vagy a tanuló/foglalkoztatási időkből a rend megzavarására használja fegyelmezetlen, nevelője kérésére a telefont ki kell kapcsolnia és/vagy leadnia megőrzésre. A mobiltelefonnal készített fényképek, filmfelvételek – a rajtuk látható személyek hozzájárulása, engedélye nélkül - közzététele, felhasználása és a velük való visszaélés súlyos fegyelmi vétség, amiért kollégiumvezetői figyelmeztetés vagy megrovás adható. Olyan esetekben különösen, amikor az intézmény jó hírnevét is hátrányosan befolyásolja, vagy mások személyiségi jogait súlyosan megsérti a nevelőtestület – fegyelmi eljárás keretében – eltanácsolást is kezdeményezhet.

Tilos a kollégiumban háziállatot behozni, tartani!

10. Kollégiumi étkeztetés

A tanuló, szülő/törvényes képviselő kötelessége, hogy a kollégiumi étkezési térítési díjat a gazdasági iroda által megjelölt napokon befizesse. A befizetés módja a gazdasági iroda és szülő/gondviselő közötti megállapodás szerint történik. A szülő/gondviselő indokolt esetben halasztási kérelemmel fordulhat a vezetőséghez, a kérelem elbírálásának eredményéről a gazdasági vezető tájékoztatja. A felhalmozott fizetési hátralék, szociális indok hiányában a kollégiumi tagság megszűnését vonhatja maga után.

11. A kollégium által elvárt viselkedés, magatartás

Tanulóink egymás közti viselkedését baráti és embertársi jóindulat jellemezze. Alakítsanak ki jó kapcsolatokat egymással és a felnőttekkel a közösség, a jó ízlés és a kulturáltság, a tisztesség határain belül. Cselekedeteik legyenek méltóak a keresztény közösség hagyományaihoz és értékeihez. Tevékenyen vegyenek részt hitük gyakorlásában és megvallásában önmaguk és embertársaik javára. Egymáshoz megbecsüléssel szóljanak, kerüljék a méltatlan beszédet, kerüljék a szitkozódást, a közönséges, trágár beszédet. Különösen elítélendő az istenkáromlás, az egyház lejáratása, valamint más vallásokkal szembeni tiszteletlenség és a rasszizmus. Fiatalabb társaiknak felelősségérzettel adjanak példát a jóról.

Tartsák tiszteletben a lány és fiú kollégium rendjét. Lányok és fiúk egymás lakószobáiban nem tartózkodhatnak, a lakószinteken, a kollégiumokban is csak nevelői engedéllyel. Továbbá tartsák meg az együttes lakhatás alapvető szabályait: tanulás rendje, szabadidő, pihenés, tiszta lakókörnyezet, egészséges életmód, szobarend, kulturált viselkedés és beszéd, tisztességes megjelenés, egyéni és közös vallásgyakorlat.

A felnőttekkel, vendégekkel szemben udvariasak és előzékenyek legyenek. Magatartásuk közösségformáló, és igényes legyen. Keresztény életmódjukat kiállásuk, megjelenésük és törekvésük is tükrözze.

Igyekezetük szerint segítsék egymást a tanulásban és a napirend teljesítésében. Kiemelkedően fontos kötelességüknek tartsák a tanulmányi előmenetelt. Igyekezzenek aktívan és szorgalmasan kivenni részüket a közösségi munkából. A rájuk bízott feladatokat legjobb tudásuk és képességeik szerint teljesítsék.

Tartsák tiszteletben nevelőik, a felnőttek és tanuló társaik véleményét, észrevételeit, végzett munkáját, jobbító szándékait és törekvéseit.

A tanulók egyéni párkapcsolataikat ne nyilvánítsák ki a kollégiumban és környezetében, amely munkahely és tiszteletre méltó közösség. Igyekezzenek megelőzni és elkerülni viselkedésükben, beszédükben, öltözködésükben a jó ízlés megsértését, ügyeljenek arra, hogy magaviseletükben példamutatóak maradjanak. Viselkedésüket társaikkal és a felnőttekkel kapcsolatban az önfegyelem és a kulturáltság, a másik személyének a tisztelete jellemezze.

Elvárt köszöntés az intézmény területén: Dicséretessék a Jézus Krisztus!

A kollégiumi foglalkozásokon, programokon, az egymással történő beszélgetések során a rágózást a tiszteletadás jeleként mellőzzük.

Az intézmény területén, annak környékén a tanulók számára tilos a dohányzás! A dohányzás károsítja az egészséget és tűzveszélyes tevékenység!

Mindennemű tudatmódosító szer használata és fogyasztása, tárolása és árusítása (alkohol, sportteljesítményt fokozó szerek, dohánytermékek, nem orvosi rendelvényre felírt gyógyszerek, gyógyhatású készítmények engedély nélküli tartása, drogok) szigorúan tilos a kollégiumon belül és annak környezetében, diákjaink körében. A szabály megszegése a legszigorúbb fegyelmi következményekkel jár.

Tilos más vagyonának eltulajdonítása, szándékos, vagy gondatlan rongálása!

Tilos a hazardjáték, illetve a nem törvényes pénzbeli játék, fogadás!

11. 1. Kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt viselkedés, magatartás

A Rendtartás hatálya minden házon kívüli kollégiumi programra kiterjed. A tanuló a külső programokon is fegyelmi és kártérítési felelősséggel rendelkezik. A programokon tiltott magatartásformák megegyeznek a kollégiumban is tiltottakkal. A diákok kollégiumon kívüli elfoglaltságait, szórakozásukat irányítsa szüleik és nevelőtanáraik útmutatása, valamint önfegyelmiük és a kollégiumhoz tartozás tudata, ezért viselkedjenek az iskolán kívül is a törvényt tisztelő állampolgár magatartási normái szerint. A kollégiumon kívüli tartózkodás

esetén minden tanulónktól fokozottan elvárjuk a közlekedési szabályok betartását és a veszélyhelyzetek elkerülését.

12. A kollégium által elvárt megjelenés

A tanulók ruházata legyen mindig tiszta, rendes, szerény és egyszerű, öltözete a katolikus érülethez méltó legyen. A kollégium a foglalkozások alatt nevelőmunka színtere, tehát munkahely is. A szabadidőben is elvárható a rendezett, tisztességes (nem kihívó vagy hivalkodó) öltözet. Lehetőségük szerint törekedjenek az alkalomhoz illő öltözetben megjelenni a kollégium képviselőjében.

A tanuló kerülje a megütközést, feltűnést keltő gondozatlan, illetlen öltözetet, hajviseletet. A túlzottan kozmetikázott arc, feltűnő körömfestés és hajfestés nem illik az iskolai és kollégiumi megjelenéshez. Ezzel össze nem egyeztethető, esetleg kifejezetten ellentétes jelképek viselete nem megengedett.

A tanuló megjelenése ünnepek, szentmisék esetén is feleljen meg az alkalmi öltözetnek, illetve az előírt egyenruhának, amely méltó és tiszteletet adó. A kollégiumban a tanulók kötelesek rendszeresen tisztálkodni, naponta tiszta fehérneműt és zoknit váltani. Abban az esetben, ha rendszeresen hiányosságokat tapasztalunk ezen a területen, a szülőket/gondviselőket tájékoztatni szükséges. Az ünnepi öltözetet (sötét alj vagy nadrág, fehér ing, matrózbélűz, iskolai nyakkendő) mindig a kollégiumban kell tartani. A tornatermi foglalkozásokon kötelező a torna-, sportcipő használata.

A tisztaság megőrzése érdekében a lakókörnyezetben és a közösségi helyiségekben a váltócipő használata kötelező. A személyes ruhatárat a tanulók számára kijelölt szekrényekben, áttekinthető, rendezett, tiszta állapotban kell tárolni. A szekrényrendet felül lehet vizsgálni és számon lehet kérni az ügyeletes vagy csoportvezető nevelőknek. A szennyes, ill. tiszta ruhát, ágyneműt jól el kell különíteni, előbbi rendszeresen haza kell vinni.

13. A tanulók jogai

- A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák. Vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat nevelőtanárához, a kollégiumi diákképviselőhöz, a kollégium vezetőjéhez, az iskola igazgatójához.
- **Teljes ellátás:** Minden tanulónak, aki kollégiumi tagsági viszonyal rendelkezik, intézményünkben joga van a teljes ellátásra (szállás, étkezés, egészségügyi ellátás, tanulási feltételek biztosítása, szabadidős lehetőségek biztosítása, elektronikus kommunikáció lehetősége, pedagógiai felügyelet, szociális támogatás indokolt esetben).
- **Tanulmányi felkészülés:** Minden tanulónak joga van az eredményes tanulmányaihoz szükséges nevelői segítség, technikai segítség igénybe vételéhez és a szervezett, támogató tanulási környezetben történő felkészüléshez.
- **Szabadidő eltöltése:** Minden tanulónak joga és lehetősége van szabadidejének szervezett vagy egyéni hasznos és tartalmas eltöltéséhez a jelzett időkeretek között és helyszíneken.
- **Pihenés:** Minden tanulónak joga van a pihenéshez a napirendben jelzett éjszakai szilencium idején, szabadidőben, ill. betegség idején orvosi, védőnői, nevelői javaslatra.
- **Lelki élet:** Minden tanulónak joga van keresztény lelki életének gyarapítására, az iskolai, kollégiumi, valamint a szervezett intézményen kívüli lelki programok látogatására.

- **Közös helyiségek használata:** A tanulóknak joga van a kollégium területén található közös helyiségeknek a rendeltetésszerű használatára a kollégiumi beosztás (csoport, fiú, lány, foglalkozás, napirend, heti rend) alapján.
- **Mindennapi mozgás:** Minden tanulónak joga és lehetősége van a rendszeres mozgásra, egészséges életvitelre a kollégiumi beosztás (foglalkozás, terem, pálya, napirend, hetirend) és az egyéni szabadidő sportolásra történő felhasználása alapján.
- **Karbantartás, technikai hibaelhárítás:** A tanulóknak joga van jelezni és kérni a lakókörnyezetükben keletkezett probléma elhárítását, javítását. A munka elvégzését a gondnoki iroda szervezi napi munkabeosztás alapján.
- **Jogsérelem:** Amennyiben a kollégiumban és/vagy a kollégiumon kívül a tanulót jogai gyakorlásában sérelme éri, elsősorban a csoportvezető nevelőhöz forduljon. Annak távollétében vagy akadályoztatása esetén az ügyeletes nevelőt keresheti meg. Rendkívüli esemény esetén az intézmény vezetőjéhez kell fordulni, távollétében az iskola igazgatójához.
- **Betegszoba:** A tanulóknak joga van a betegszobában ideiglenesen tartózkodni, ha az orvos, védőnő javaslata (utasítása) alapján a nevelő ezt kéri vagy elrendeli általában 1 nap időtartamra, illetve azokban az esetekben, ha a szülő/gondviselő nem tudja megoldani hazajuttatását, mivel egészségi állapota nem teszi lehetővé egyéni hazautazását. Minden más esetben a tanulónak – ha ezt az orvos is előírja, szülő/gondviselő kéri, nevelő javasolja – haza kell utazni a szülővel/gondviselővel történő egyeztetés után.
- **Kollégiumon kívüli programok:** A tanulóknak joga van részt venni kollégiumon és iskolán kívüli szabadidős foglalkozásokon az alábbi feltételek teljesülésével együtt: ha rendszeres időtöltésről van szó, arról igazolást kell hozni a csoportvezetőnek, ill. a szülő/gondviselő hozzájárulását kell kérni írásban. Egy-egy alkalom esetén (színház, mozi, koncert, előadás, sportesemény, verseny, kiállítás stb.) esetén – ha az nem a szabadidőben van, kikérőt kell kérnie a kollégium számára a kísérő tanártól vagy a szülőtől/gondviselőtől. A kilépési engedély kiadható, ha nem merült fel rendszeres tanulmányi vagy magaviseleti probléma. A különórákon való megjelenésről a kollégium szükség esetén rendszeresen is igazolást kérhet.
- **Szociális támogatás:** Családi, szociális helyzetüktől függően a tanulók részesülhetnek étkezési vagy más a tanulmányaik folytatását segítő támogatásban.
- **Véleménynyilvánítás:** A tanuló kulturált módon a kollégium életét és egyéni előmenetelét, kollégiumi tagsági viszonyát érintő kérdéseket intézhet, véleményt nyilváníthat a csoportvezető nevelőnek, a nevelőknek, a kollégium vezetőjének.
- **Tájékoztatás kérése:** A tanuló tanulmányait, személyére vonatkozó vagy közösségi jelenlétét érintő kérdésekről egyeztetett időpontban tájékoztatást kaphat a tanuló csoportvezetőjétől, ügyeletes nevelőtől, kollégiumvezetőtől.
- **Adatkezelés:** A tanuló joga, hogy adatait a kollégium biztonságos körülmények között kezelje, tárolja az intézmény adatkezelési szabályzata alapján.

14. A kollégiumi tanulók diákképvisellete

A tanuló joga, hogy választható és választó legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A kollégium saját tanulói képvisellel rendelkezik: Banderium Benedicti, melybe tanulócsoporthoz két-két diákot lehet delegálni. A megbízatás egy évre szól, a tagságot évente kell megújítani, fogadalomtétellel megerősíteni. Élen kell járniuk a kollégiumi élet minden területén, példát kell mutatniuk, a nevelőtanároknak segítséget nyújtanak az ügyeleti rend kialakításában, szobarend ellenőrzésében, rendezvények lebonyolításában, információk átadásában, valamint saját programokat is szervezhetnek. Közvetítik a diákok igényeit a

kollégium vezetője felé.

15. A tanulók kötelességei

- A tanuló kötelessége, hogy a Köznevelési Törvényben, a kollégium Rendtartásban és Pedagógiai Programban és az éves munkatervben foglalt kötelezettségének eleget tegyen.
- Minden tanuló köteles az intézmény dolgozóinak és tanulótársainak emberi méltóságát tisztelni.
- A kollégium munkarendjében foglalt programokon minden tanuló köteles részt venni.
- A tanulók kötelesek betartani a napirendet, részt venni a szilenciumokon és eleget tenni tanulmányi kötelezettségeiknek. A foglalkozásokon az érintett tanulók saját előrehaladásuk érdekében kötelesek megjelenni és együttműködni a nevelőkkel.
- A tanuló kötelessége, hogy magatartása, viselkedése, megjelenése az intézmény alapelveinek megfelelő legyen.
- A tanuló kötelessége hogy együttműködjön a kollégiumi nevelőkkel és a többi dolgozóval. A kollégiumban minden tanuló köteles mások emberi méltóságát tisztelni.
- Kötelessége, hogy a kollégium vezetőjének, nevelőtanárainak kérését teljesítse.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Haladéktalanul jelentse, a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt. Továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült.
- A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa, betartsa az egészségvédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, tűzvédelmi szabályzatot, melyek a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezik. A kollégium minden tanulója köteles betartani a helyiségek használati rendjét. Tilos a tanulóknak a kollégium helyiségeiben tűzveszélyes tevékenységet folytatni (gyertyagyújtás, elektromos melegítők, sütő-főzőberendezések üzemeltetése – utóbbi alól kivétel a konyha).
- A tanulók kötelesek gondosan megőrizni az épület tisztaságát, a kulturált környezetet, amelynek ápolásában részt is kell vállalniuk.
- A tanuló kötelessége, hogy a kollégium helyiségének állapotát védje, megőrizze, a kollégium tulajdonát képező eszközökkel el tudjon számolni. A végleges elszámolás a kiiratkozáskor, illetve tanév végén történik. Károkozás, rongálás estén anyagi felelősséggel tartozik, az elvesztett eszközöket pótolni kell, ha ez nem lehetséges, akkor a megállapított beszerzési árat téríti meg.
- A kollégiumba való beköltözéskor, a kollégium végleges elhagyásakor a tanulók és szülők/gondviselők kötelesek betartani az intézmény adminisztratív szabályait. A szorgalmi időszak alatt a kollégiumi tagság megszüntetésének (kiköltözésnek) módja: a szülő/gondviselő a kollégiumi tagság lemondásának igényét egy arra rendszeresített formanyomtatványon, a gazdasági irodával visszaigazoltatva, írásban jelzi. Kiköltözéskor a tanuló köteles a lakószobáját leltár alapján nevelő/ügyelő tanárának átadnia.

16. Tanulók jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás alapja: A jutalmazás azoknak a törekvéseknek és eredményeknek az elismerése, amelyek során a tanulók tudásuk, lelkeségük, a közösség szellemiségének gyarapítására törekednek és példát mutatnak társaik számára igyekezetükkel, munkájukkal, jelenlétükkel, hitelességükkel.

16. 1. A jutalmazás esetei lehetnek

- tanulmányi felkészülés, kiemelkedő szorgalom,
- a társak segítése az eredményesség, a felzárkózás érdekében,
- kiemelkedő és/vagy eredményes kulturális, sport, közösségi tevékenység,
- szabadidőben a közösség javára végzett munka, áldozatvállalás,
- példamutató hitélet, vallásgyakorlat, lelkiismeretes szolgálat, szolidaritás,
- méltó és eredményes közreműködés a hagyományok ápolásában az ünnepi alkalmakon,
- eredményes aktivitás a diákképviseleti munkában,
- pályázatokon, versenyeken, találkozókön való részvétel – a kollégium szellemi értékeit, megbecsülését és hírnevét növelő és megőrző tevékenység,
- tisztaság és rend példamutató megőrzése,
- egyszerűség, szelídség és természetes emberség, mint példa.

16. 2. Dicséretek formái

- nevelői dicséret,
- csoportvezetői dicséret,
- nevelőtestületi dicséret
- kollégiumvezetői dicséret,
- intézmény igazgatói dicséret.

16. 3. Dokumentálás

- szülő/gondviselő értesítése,
- elektronikus naplóba, csoportnaplóba való bejegyzés,
- dicsérő vagy elismerő oklevél adományozása,
- könyv-, tárgyjutalom,
- egyéb jutalmazás.

17. Tanulókat érintő fegyelmező intézkedések

A büntetés alapja: Az elmarasztalás vagy büntetés célja azon cselekedetek súlyának és következményének, és a mulasztásoknak az időben történő felismertetése, megértetése és elfogadtatása, amelyek megzavarják a tanuló és a közösség együttműködését, kapcsolatának kialakult normáit, amelyek eltérítik a tanulót a legfontosabb kötelességeitől és feladataitól, hosszú távon tanulmányi eredményének romlásához, magaviseletének folyamatos kiigazításához, közösségi szerepének elbizonytalanodásához, konfliktusokhoz vezethetnek.

17. 1. Fegyelmi vétségek

- dohánytermék behozatala, birtoklása, terjesztése,
- dohányzás,
- alkohol, kábítószer, vagy egyéb tudatmódosító szerek behozatala, birtoklása, használata valamint terjesztése
- veszélyes tárgyak, különösen szúró - vágóeszközök, petárda, robbanószer, fegyver, illetve fegyvernek minősülő tárgyak behozatala, birtoklása, illetve használata,
- rongálás, anyagi károkozás és illetéktelen beavatkozás az informatikai, tűzvédelmi rendszerbe,
- közveszélyt okozás

- szándékos rendzavarás, hangoskodás, tisztességtelen beszéd
- kötelezettségek rendszeres elmulasztása (napirend, szobarend, heti rend stb.)
- az emberi méltóság, személyiségi jogok közvetlen vagy közvetett megsértése
- nevelőtanári/ügyelői tekintély megsértése,
- nevelőtanári állítások, szakmai munka megkérdőjelezése,
- nem megfelelő magatartás a kötelező és fakultatív foglalkozásokon és az egyéni szabadidőben
- rendezvényeken, ünnepségeken tanúsított magatartás
- a közösség normáinak, pozitív szokásainak megsértése
- tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályok megsértése
- jó szándékú segítségnyújtás elmulasztása szükség esetén
- az eltávozás és kilépés rendjének megsértése
- a keresztény jelképek és a jó ízlés megsértése (képek, falragaszok, könyvek, folyóiratok, digitális tartalmak, internetes tartalmak, öltözködés, beszéd), botrányokozás
- a házirendben felsorolt tiltott eszközök és anyagok használata és tárolása
- indokolatlan távolmaradás a kollégiumból
- igazolatlan távolmaradás a kiemelt közösségi programokról
- másik személyes tulajdonának, a közösségi tulajdonnak a károsítása, eltulajdonítása
- öltözködés túlzásai, higiénia elhanyagolása, ízléstelen megjelenés
- hanyag feladatteljesítés vagy mulasztás (napi takarítás elhanyagolása, ügyeleti feladatok nem megfelelő ellátása, megtagadása)
- alapvető tájékoztatási kötelezettség elmulasztása
- a lakószintek megsértése, mindenféle rendbontás, különös tekintettel a villanyoltás utáni szabálysértésre,
- a kollégium jó hírének lejáratása.

Az intézmény a hatáskörét meghaladó ügyekben a hatóságok segítségét veszi igénybe!

17. 2. Büntetések formái

- nevelői vagy csoportvezetői figyelmeztetés,
- nevelői vagy csoportvezetői intő,
- nevelői vagy csoportvezetői megrovás,
- kollégiumvezetői figyelmeztetés,
- kollégiumvezetői intő,
- kollégiumvezetői megrovás,
- nevelőtestületi megrovás.

17. 3. Következményei

- elbeszélgetés,
- írásos reflexió,
- kilépő megvonás vagy módosítás,
- egyéni napirend módosítása,
- egyéni feladat teljesítése,
- közösségi feladat teljesítése,
- kollégiumi kimenő megvonása,
- tanulmányi rend módosítása,

- szobabeosztás módosítása,
- kapott kedvezmények szüneteltetése, visszavonása,
- el nem végzett munka pótlása, kollégiumi jogviszony szüneteltetése (2-4 hétre),
- kizárás a kollégiumból, eltanácsolás az intézményből.

A fegyelmi eljárás rendjéről az SZMSZ intézkedik.

Súlyos fegyelmi vétség esetén a tanuló a kollégiumból azonnal kizárható, a határozatról levélben értesítjük a szülőt/gondviselőt.

A fegyelmi bejegyzéseket a kollégiumi csoportnaplóba és az ügyeleti naplóba, elektronikus naplóba be kell jegyezni.

18. Kiegészítés

A rendtartásban nem szabályozott rendkívüli esetekben, eseményekben illetve kérdésekben a Köznevelési törvény és rendeleteinek, SZMSZ-nek, valamint a kollégium nevelőtestületének javaslatai, illetve határozatai az iránymutatóak.

19. Felülvizsgálat

A kollégium rendtartásának felülvizsgálata minden tanév kezdete előtt megtörténik a kollégiumi nevelőtestület ajánlásai alapján. Elfogadása a nevelőtestület egyetértésével, a tanulók, szülők/gondviselők tájékoztatásával és tudomásul vételével történik.

20. Záró rendelkezések

1. Az elfogadott vagy módosított Rendtartást nyilvánosságra kell hozni. A Rendtartást egy-egy példányban a kollégiumokban ki kell függeszteni, valamint az iskola honlapján közzé kell tenni.
2. A kollégiumi Rendtartást beiratkozáskor minden kollégista diáknak, szülőnek/gondviselőnek meg kell ismernie. A benne foglaltak megismerését, tudomásul vételét, és elfogadását aláírásukkal igazolják.
3. A kollégiumi Rendtartást jogszabályváltozást követően 30 napon belül vagy az elfogadását követő harmadik évben mindenképpen felül kell vizsgálni.
4. A Rendtartás betartása a tagintézmény minden tanulója és dolgozója számára kötelező!

Balatonfüred, 2019. 06. 01.

.....
Igazgató

.....
Kollégiumvezető